



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L. R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1799 del 30/12/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1470 del 30/12/2020

Direzione II “Servizi Finanziari e Tributari”

OGGETTO: Attribuzione delle specifiche responsabilità procedurali assegnate al personale della II Direzione, per l’anno 2020, secondo l’art. 20, comma 5, del CCDI 2020.

IL DIRIGENTE

VISTO il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Decreto Sindacale n° 122 del 05/07/2019 con il quale il Sindaco Metropolitan ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

VISTO il Decreto Sindacale n. 197 del 15.11.2019 con il quale il Sindaco Metropolitan, ai sensi dell’art.4 comma 1, lettera c) del D. Lgs 165/2001, ha assegnato le unità di personale agli Uffici di Direzione come specificati con il D.S. n.122 del 05.07.2019, dando mandato al Segretario Generale di porre in essere gli atti consequenziali;

VISTO il CCNL 2016/2018, comma 1 dell’art.70-quinquies;

VISTO l’art. 20, comma 5, del CCDI 2020 che disciplina i casi in cui è possibile erogare al personale di categoria “C” e “B” l’indennità annua di € 700,00= (euro settecento/00) per l’esercizio di responsabilità procedurali connesse a:

- predisposizione di atti e/o procedimenti di notevole complessità;
- espletamento di funzioni professionali specialistiche.

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 1437 del 27.12.19 mediante la quale sono state assegnate le risorse umane ai Servizi e agli Uffici della II Direzione;

CONSIDERATO che per garantire un miglior funzionamento gestionale e amministrativo della struttura è opportuno procedere all’attribuzione di taluni procedimenti connessi alle attività ultronee e complesse degli Uffici afferenti la Segreteria Generale;

VISTO il verbale della Conferenza di Direzione del 17/12/2020 che ha determinato di attribuire l'indennità di responsabilità in via prioritaria al personale già referente delle reti della Trasparenza, Anticorruzione e Performance e che per questa direzione è stato individuato nelle persone di:

1. ALIZZI Silvana;
2. INFERRERA Concetta;

VISTO il suddetto Verbale che ha determinato di attribuire l'indennità di responsabilità a n. 1 responsabile SIGECO ufficio finanziario, individuato nella persona di SPAMPINATO Antonino;

VISTA, altresì, la facoltà di attribuire specifiche responsabilità a n. 5 unità di personale di questa Direzione che, nell'anno in corso, si sono distinte per l'impegno dimostrato nello svolgimento dei compiti loro assegnati, al di fuori delle specifiche mansioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Città Metropolitana di Messina;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente, sottoscritto in data 11/12/2020, che destina per tali funzioni la somma complessiva di € 50.000,00;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

DETERMINA

ATTRIBUIRE, a decorrere dall'1 gennaio sino al 31 dicembre 2020 le responsabilità dei procedimenti come qui di seguito riportati:

1. Silvana ALIZZI - cat. B - matr. 1306 – collaboratore amministrativo – II Direzione Servizio “Controllo di Gestione e Rendiconto Finanziario” – Referente Performance;
2. Concetta INFERRERA - cat. B - matr. 1343 – collaboratore amministrativo – II Direzione Ufficio di Segreteria – Referente Performance;
3. Antonino SPAMPINATO - cat. B - matr. 2181 – esecutore amministrativo – II Direzione Servizio “Gestione Economica del Personale” – Responsabile SIGECO ufficio finanziario;
4. Carmelo DI STEFANO – cat. B – matr. 1375 – esecutore amministrativo – II Direzione Servizio “Programmazione finanziaria e tributaria” - incaricato della elaborazione e verifica trimestrale e annuale dell'indicatore della tempestività dei pagamenti;
5. Letterio ZAGARELLA – cat. B – matr. 2220 – collaboratore amministrativo – II Direzione Servizio “Contabilità LL.PP. e Mutui” – incaricato del controllo contabile su tutti gli atti di pagamento predisposti dalle varie Direzioni, sulla correttezza degli elementi necessari a garantire la tracciabilità dei pagamenti, sull'adeguatezza dei D.U.R.C. e della regolarità contabile e fiscale di tutte le fatture. Altresì incaricato della verifica inadempienze (Equitalia) delle ditte appaltatrici dei lavori, ha espletato con diligenza e precisione i compiti ultronei assegnatigli;

6. Santo TOMASELLO – cat. B – matr. 2198 – collaboratore amministrativo – II Direzione Servizio “Contabilità LL.PP. e Mutui” – incaricato della rendicontazione dei lavori finanziati dai Ministeri M.I.U.R. e M.I.T. e dalla Regione e della predisposizione delle gare MEPA, in collaborazione con gli Uffici Tecnici;
7. Concetta DE LEO – cat. C – matr. 4039 – istruttore amministrativo – II Direzione Servizio “Controllo di Gestione e Rendiconto Finanziario” – sostituta del dott. Ciccio’, in caso di temporanea assenza o impedimento dello stesso, nella qualità di Funzionario Delegato per l’attività organizzativa e gestionale del Tributo Speciale, giusto D.S. n. 167 dell’08.06.2017;

ATTRIBUIRE, a decorrere dal 7 marzo al 31 dicembre 2020 la responsabilità del procedimento a:

8. Santo MONDELLO – cat. B – matr. 2062 – esecutore amministrativo – II Direzione – Servizio “Gestione Economica del Personale” – incaricato delle procedure relative ai pignoramenti delle retribuzioni del personale dipendente dell’Ente, tramite prelievo forzoso da parte di terzi;

Dare atto che la spesa complessiva trova adeguata copertura nell’ambito del budget complessivo di € 50.000,00;

Dare atto che le superiori responsabilità sono state assunte e gli obiettivi connessi sono stati conseguiti;

Dare atto che l’attribuzione delle superiori responsabilità decorre dall’1 gennaio e cessa il 31 dicembre 2020 e non può essere considerata implicitamente o tacitamente rinnovata in assenza di formale atto di ulteriore incarico e che la stessa non può essere considerata preferenziale ai fini di eventuale riassegnazione dell’incarico;

Trasmettere copia del presente atto al Sindaco Metropolitan, al Commissario Straordinario, ai Dirigenti degli Uffici Gestione Giuridica del Personale e dei Servizi Finanziari e Tributarî, Gestione Economica del Personale, per i successivi adempimenti di competenza, all’Ufficio Albo Pretorio per la pubblicazione.

Messina,

IL DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Lì _____

Il Dirigente

Avv. Anna Maria TRIPODO